

Zo word je een productiviteits NINJA™

INCLUSIEF VOOR
ELKE DEELNEMER



Jouw resultaat na de training:

- ◆ Je vervangt demotiverende lijstjes door een persoonlijk productiviteit-systeem.
- ◆ Je overwint stress, brandjes blussen, uitstelgedrag en informatie-overload.
- ◆ Je optimaliseert het gebruik van je energie, concentratie en motivatie.

“Leer als Ninja niet harder, maar juist slimmer werken en ga van time- naar aandachtsmanagement!”

Onder de deskundige leiding van:

Marcel van den Berg

Productivity Ninja

THINK PRODUCTIVE BENELUX



AFBD

Academy for Business
Development

WAAROM DIT PROGRAMMA?

ONTWIKKEL JE EIGEN NINJA-STIJL

Ook jij krijgt dagelijks een stortvloed aan informatie over je heen en hebt het drukker dan ooit. De traditionele technieken voor tijdmanagement schieten tekort bij uitpuilende inboxen, steeds maar groeiende to-do-lijsten en vergaderingen waar geen eind aan lijkt te komen. Gelukkig is er nu een betere strategie: word een Productiviteits Ninja™! In deze unieke workshop laat Marcel van de Berg je zien hoe je met technieken als meedogenloosheid, zelfbewustheid, camouflage en behendigheid een eigen ninja-stijl ontwikkelt. Werk met volle aandacht, versla uitstelgedrag en leer om niet harder, maar juist slimmer te werken. En jouw inbox was nog nooit zo snel leeg. Flitsend snel ...

MANAGE JE AANDACHT, NIET JE TIJD ...

Want hoe je omgaat met jouw beperkte hoeveelheid aandacht, bepaalt jouw persoonlijk succes. Ontwijk daarom stress,

uitstelgedrag, onderbrekingen en onbelangrijke afleidingen. Ontdek hoe je deze barrières doorbreekt zodat je je kan focussen op wat er écht toe doet. Deze productiviteitsworkshop leert je hoe je kunt denken als een Productiviteits Ninja™! Een Productiviteits Ninja™ is steeds kalm en voorbereid, maar ook vaardig en meedogenloos in hoe hij of zij omgaat met de grootste vijand: 'informatie-overload'.

HOE WORD JE EEN PRODUCTIVITEITS NINJA™?

- ◆ Vervang demotiverende lijstjes door een persoonlijk productiviteit-systeem;
- ◆ Overwin stress, brandjes blussen, uitstelgedrag en informatie-overload;
- ◆ Voorkom dat je de hele dag in beslag genomen wordt door e-mail, afleidingen en onderbrekingen;
- ◆ Optimaliseer het gebruik van je energie, concentratie en motivatie;
- ◆ Hanteer handige tools, software en Apps om sneller en slimmer te werken.

DE AFBD WRITERS ACADEMY

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

“Zo word je een productiviteits NINJA™” maakt deel uit van de AFBD Writers Academy. Het AFBD selecteert voor u de beste managementboeken, maar ook de beste schrijver-trainers.

Na deze Writer's Class gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe

DE DOCENT

De training wordt verzorgd door **Marcel van de Berg**, Productiviteits Ninja™ bij Think Productive. Marcel is een enthousiaste en dynamische trainer, consultant en ondernemer. Hij is veelzijdig en heeft een brede werkervaring van multinationals tot lokale non-profit organisaties. Hij past al jaren principes van slim en productief werken toe in verschillende functies in binnen- en buitenland. Hij helpt kenniswerkers om hun productiviteit te verhogen, stress te verminderen en ontspannen te kunnen werken. Zijn aanpak is uniek waarbij Coaching op de Werkplek centraal staat. Hierdoor wordt verandering meteen doorgevoerd en is resultaat direct zichtbaar.

Think Productive – opgericht in 2009 door Graham Alcott – is een toonaangevend en snelgroeiend trainingsbureau dat wereldwijd organisaties helpt om informatie-overload de baas te worden en meer te doen met minder stress.



Programma

BLOK 1: DE 9 EIGENSCHAPPEN VAN EEN PRODUCTIVITEITS NINJA™



- ◆ Rustig en Kalm.
- ◆ Meedogenloos.
- ◆ Weet wapens te hanteren.
- ◆ Onzichtbaar en gebruikt camouflage.
- ◆ Niet alledaags.
- ◆ Behendig.
- ◆ Zelfbewust.
- ◆ Voorbereid.
- ◆ Mens en geen superheld.

BLOK 2: HET CORD-PRODUCTIVITEITS MODEL



- ◆ Wat betekent het model: Capture & Collect – Organize – Review – Do?
- ◆ Van time management naar workflow management?
- ◆ Hoe helpt het model om jouw workflow optimaal in te richten?
- ◆ Maak je hoofd leeg ...

BLOK 3: ZELF AAN DE SLAG ALS NINJA



- ◆ Hoe zorg je ervoor dat internet en e-mail niet je hele dag in beslag nemen?
- ◆ Hoe ga je uitstelgedrag te lijf?
- ◆ Hoe vervang je demotiverende lijstjes door een productief en persoonlijk productiviteit-systeem?
- ◆ Hoe gebruik je dit tweede brein?
- ◆ Hoe word je afleiding en onderbrekingen de baas?
- ◆ Hoe doe je geconcentreerd en "in-the-zone" je werk?
- ◆ Hoe reken je af met brandjes blussen en verwarring en werk je doelgericht en gestructureerd?

BLOK 4: NINJA MINDSET TOEPASSEN OP JE WERK



- ◆ Hoe ga je op een duurzame manier om met je energie, concentratie en motivatie?
- ◆ Welke slimme tools, software en apps kan je gebruiken?
- ◆ Hoe hou je alles op de rit?

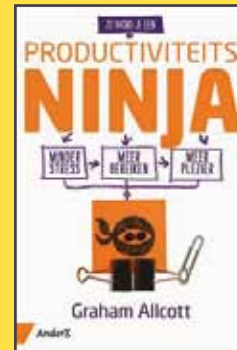
WRAP-UP, VRAGEN EN EVALUATIE

VERLOOP VAN DE CURSUSDAG

- 08.30 Ontvangst , registratie & koffie.
- 09.00 Start van de cursusdag met voorstelling van de docent.
- 12.30 Lunch.
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Zo word je een Productiviteits NINJA™



INCLUSIEF VOOR ELKE DEELNEMER

Elke deelnemer krijgt het unieke boek 'zo word je een Productiviteits Ninja'.

Deze vertaalde bestseller leert je waarom de time management technieken van oudsher in deze tijden van informatie-overload niet langer werken. De principes van dit boek en deze workshop zijn geen hogere wiskunde. Het zou ons niet verbazen dat je regelmatig dingen herkent en misschien al toepast. De kracht van de Productiviteits Ninja™ zit hem in het consequent werken volgens de workflow die je in deze workshop meekrijgt.

AANMELDINGS- FORMULIER

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+31 30 799 11 11** of e-mail naar **info@afbd.nl**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website: **www.afbd.nl**

ZO WORD JE EEN PRODUCTIVITEITS NINJA™

DATUM & LOCATIE:

>>> zie onze website **www.afbd.nl**

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT-NR.:

POSTCODE / GEMEENTE:

POSTBUS:

POSTCODE / GEMEENTE:

Alg. TEL-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouw logistiek diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMERS

Aanhef: Dhr. Mevr. Voorletters:

Voornaam: Achternaam:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Aanhef: Dhr. Mevr. Voorletters:

Voornaam: Achternaam:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan een hotelkamer boeken op de locatie van de training. Meer informatie hierover vindt u terug op de website van het hotel.

U vindt de locatie van de training op onze website **www.afbd.nl**

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **€ 750,00** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Het AFBD geeft per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website **www.afbd.nl** of via e-mail: **info@afbd.nl**
- U faxt uw inschrijving op **+31 30 799 11 11**
- Via de **post**: bv AFBD, Papendorpseweg 100, 3528 BJ Utrecht

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+31 30 799 10 11** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog alle praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u € 75,00 annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

INCOMPANY TRAINING

Veel van onze open trainingen kunnen eveneens in-company worden georganiseerd. Een dergelijk trainingstraject differentieert zich van de open trainingen door een directe en concrete vertaling van het programma naar uw eigen bedrijfsomgeving. U kan hiertoe vrijblijvend contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telefoonnummer **+31 30 799 10 11**.

AFBD-DATABASE

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik en wordt nooit aan derden doorgegeven. Te allen tijde heeft u recht op inzage en correctie/wijziging van uw gegevens. U kan ons bereiken via telefoon **+31 30 799 10 11**, via fax: **+31 30 799 11 11** of via e-mail: **info@afbd.nl**.